

На основу члана 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17, 27/18,10/19, 6/20, 129/21 и 92/23) и чл. 44 Статута Школе за музичке таленте у Ћуприји, Школски одбор Школе за музичке таленте на седници одржаној дана 25.12.2023. године донео је:

ПРАВИЛНИК О КОРИШЋЕЊУ СЛУЖБЕНИХ МОБИЛНИХ ТЕЛЕФОНА И СИМ КАРТИЦА У ШКОЛИ ЗА МУЗИЧКЕ ТАЛЕНТЕ У ЋУПРИЈИ

Члан 1.

Овим Правилником утврђују се права и обавезе запослених у Школи за музичке таленте у Ћуприји (у даљем тексту: Школа), по основу коришћења службених мобилних телефона.

Члан 2.

Право на коришћење службених мобилних телефона у Школи имају запослени у Школи који по природи послова свог радног места имају потребу обезбеђења ефикасне комуникације са другим запосленима, пословним партнерима и странкама, без обзира на радно време, или послове свог радног места обављају делом или у потпуности ван пословних просторија Школе.

Члан 3.

Запослени се задужују мобилним телефонским апаратом и СИМ картицом, који су у власништву Школе, по одлуци директора Школе.

Члан 4.

Одлука да се запослени задужи службеним мобилним телефоном садржи и предлог за установљење месечног лимита трошкова, који мора бити у складу са правилима утврђеним овим Правилником.

Члан 5.

Сви службени мобилни телефони које задужују запослени утврђени овим Правилником укључују основну месечну претплату у мрежи мобилног оператера са којим Школа има закључен уговор, без додатних услуга. У случају да запослени који је задужен службеним мобилним телефоном, службено путује у иностранство, директор Школе му може, по повратку са пута у земљу, одобрити трошкове коришћених услуга роминага.

Члан 6.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају обавезу да без ограничења и изузетака буду доступни за комуникацију са другим запосленим у Школи, у току радног времена.

Члан 7.

Запослени који се задужују службеним мобилним телефонима имају право и обавезу да их користе у службене сврхе, да их користе са пажњом и чувају од оштећења или квара и евентуалних злоупотреба. По престанку радног односа или у случају измењене потребе за коришћење, преласка запосленог на друго радно место, запослени који су задужили службене мобилне телефоне, дужни су да их врате са свом пратећом опремом, у исправном стању које подразумева уобичајено коришћење у одређеном периоду.

Запослени одговара за сву штету коју проузрокује Школи намерно или својим немарним понашањем у вези коришћења службеног мобилног телефона.

Члан 8.

Евентуалну крађу или губитак службеног мобилног телефона запослени је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 24 часа пријави секретаријату Школе, уз копију извршене пријаве надлежном органу унутрашњих послова ако је у питању крађа. У супротном, запослени је дужан да сноси насталу штету.

Члан 9.

Коришћење службених мобилних телефона, односно СИМ картица, лимитирано је износом трошкова на месечном нивоу, у складу са овим Правилником.

Право на коришћење службеног мобилног телефона и СИМ картице са дозвољеним лимитом, зависно од сложености послова и њиховог значаја за остваривање пословне политике Школе, нивоа руковођења и степена одговорности за пословање Школе имају шефови служби и остали запослени по одлуци директора, а у складу са потребама организације рада.

Директор има право на коришћење службеног мобилног телефона, односно СИМ картице, без ограничења.

Остали запослени имају право на коришћење службене СИМ картице до дозвољеног лимита.

Запослени који прекорачи лимит уређен одредбом става 2. овог члана, дужан је да плати прекорачени износ, обуставом дела његове зараде, приликом исплате коначне зараде после доспелог рачуна.

Ако је прекорачени износ из става 2. овог члана настао из оправданих разлога, запослени може бити ослобођен наплате износа, на основу писмене сагласности директора Школе и то у року од 5 (пет) радних дана, од дана пријема обавештења о износу прекорачења.

Члан 10.

Директор, или лице које он овласти, је овлашћен да мобилном оператеру даје налоге за установљење месечних лимита и укључење додатних услуга смислу члана 4., 5., и 9. овог Правилника.

Члан 11.

На основу члана 9. став 2. овог Правилника директор Школе доноси одлуку о утврђивању лимита за службене мобилне телефоне којима се задужују запослени.

Члан 12.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе за музичке таленте у Ћуприји.

Председник Школског одбора
Школе за музичке таленте у Ћуприји

Весна Тирменштајн, дипл. историчар

Правилником је објављен на огласној табли Школе дана 26.12.2023. године, ступио је на снагу дана 03.01.2024. године.

Секретар школе

Мирјана Паунковић, дипл. правник